

Základní umělecká škola Litoměřice, Masarykova 46, 41201 Litoměřice, IČO 46773410



Základní  
umělecká škola  
Litoměřice

I.  
**2. ŠKOLNÍ ŘÁD**

spisový znak/ skartační znak	1.1/A.10
Vypracovala:	Mgr. Dominika Valešková
Schválila:	Mgr. Dominika Valešková
Směrnice aktualizována z důvodu COVID-19 a projednána pg. radou dne:	31. 8. 2020
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	31. 8. 2020
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9. 2020

Na základě ustanovení § 30 odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vydávám jako statutární orgán školy tento Školní řád.

Školní řád Základní umělecké školy Litoměřice respektuje Úmluvu o právech dítěte schválenou valným shromážděním OSN, k níž se Česká republika přihlásila datem svého vzniku 1. 1. 1993.

## I. ČÁST

### Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

#### 1. Práva žáků

Žák má právo

- a) na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhlášce č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání,
- b) na informace, má právo je vyhledávat, přijímat a rozšiřovat,
- c) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání,
- f) na studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, do kterého může zařadit žáka ředitelka školy na návrh učitele hlavního předmětu a žádosti zákonného zástupce,
- g) na informace podle školského zákona mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče.
- h) Mimořádně nadaní žáci mohou být ředitelkou školy na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka a na návrh učitele hlavního předmětu přeřazeni na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozích ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitelka školy.
- i) Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem, a to buď na školní rok nebo jeho část, zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn.

#### 2. Povinnosti žáků

Žák je povinen

- a) řídit se zásadami tohoto školního řádu,
- b) dodržovat zásady kulturního chování,
- c) účinkovat na veřejných i interních akcích školy a navštěvovat vybrané koncertní a kulturní akce a výstavy, které jsou součástí základního uměleckého vzdělání,
- d) docházet do vyučování pravidelně a včas,
- e) přicházet a přecházet do svých učeben klidně a spořádaně,
- f) mít připravené učební pomůcky při výuce,
- g) každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování, hlásit ihned vyučujícímu nebo v kanceláři školy,
- h) při přecházení silnice mezi budovami školy vždy používat přechod pro chodce.

#### 3. Povinnosti zletilých žáků

Zletilí žáci mají povinnost

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) nejpozději do tří dnů omluvit nepřítomnost ve vyučování, osobně, telefonicky nebo e-mailem,
- c) v případě delší nemoci podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání.

#### **4. Povinnosti rodičů nezletilých žáků**

Rodiče jsou povinni

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) informovat školu o zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- c) nejpozději do tří dnů omluvit nepřítomnost žáka ve vyučování, osobně, telefonicky nebo
- d) e-mailem, předpokládanou delší nepřítomnost ohlásit předem,
- e) v případě delší nemoci podat učiteli hlavního předmětu zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
- f) na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka.
- g) informovat učitele při změně kontaktních údajů žáka nebo rodičů
- h) oznámit změnu zdravotního stavu žáka

#### **5. Pro školní matriku jsou povinni žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků uvést údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona**

- a) jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu,
- b) údaje o předchozím vzdělávání,
- c) údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh tohoto vzdělávání,
- d) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení.

#### **6. Ochrana osobnosti ve škole a ochrana osobních údajů učitele a žáka**

- a) Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a žáků, výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.
- b) Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí Směrnicí ředitelky školy k ochraně osobních údajů GDPR.
- c) Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.
- d) Žáci mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (týká se žáků i učitelů) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85) a nařízením EU o ochraně osobních údajů GDPR. Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

## **II. ČÁST**

### **Provoz a vnitřní režim školy**

#### **1. Organizace školy**

- a) Základní umělecká škola Litoměřice je příspěvkovou organizací zřízenou městem. Jejím statutárním orgánem je ředitelka školy Mgr. Dominika Valešková, jmenovaná zřizovatelem do funkce 1.8.2013.
- b) Poradním orgánem je pedagogická rada, kterou tvoří všichni pedagogičtí pracovníci (§ 164 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání) a umělecká rada, kterou tvoří vedoucí předmětových sekcí a dobrovolní členové.

- c) Pedagogičtí pracovníci jsou přijímáni do pracovního poměru zpravidla na základě výběrového řízení nebo prokáží-li výjimečné umělecko-pedagogické výsledky ve svém dřívějším zaměstnání.
- d) Provoz školy zajišťují zaměstnanci provozního úseku (vedoucí provozního úseku a školnice).

## **2. Organizace výuky**

- a) vyučování se řídí rozvrhem hodin, který je vyvěšen na nástěnkách v chodbách budov školy,
- b) režim otevírání a zavírání školy je stanoven na pololetí školního roku a vychází z rozvrhů hodin jednotlivých tříd a oborů,
- c) z bezpečnostních důvodů dochází k uzamčení budovy v 20,00 hod. – za uzamčení zodpovídají odcházející zaměstnanci,
- d) do vyučování nosí žáci požadované školní potřeby,
- e) v době školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit 5 volných dnů ve školním roce,
- f) škola může v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat koncerty, výstavy a vystoupení, zájezdy do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností,
- g) žákům není dovoleno opouštět školní budovu během vyučování,
- h) při příchodu učitele nebo jiné dospělé osoby do výuky žáci pozdraví,
- i) žáci jsou povinni vyčkat příchodu vyučujícího, nepříjde-li vyučující po začátku výuky do do třídy, oznámí žáci tuto skutečnost v kanceláři školy, zástupci ředitelky nebo jinému přítomnému učiteli.

## **3. Vyučovací hodiny a přestávky**

- a) vyučovací hodina trvá 45 minut,
- b) vyučovací hodiny jsou odděleny pětiminutovými přestávkami,
- c) jednotlivé vyučovací hodiny mohou být slučovány do lekcí: maximálně 2 hodiny v individuální a skupinové výuce, maximálně 3 hodiny v kolektivní výuce, po těchto musí být výuka ukončena, nebo musí následovat dvacetiminutová přestávka.

## **4. Vstup a pohyb ve škole**

- a) žáci přicházejí do školy 10 min. před začátkem vyučování, očistí si boty a přezují se
- b) na určeném místě v přízemí školy nebo v mezipatře, do učeben vstupují pouze přezutí, po skončení výuky opouští budovu školy,
- c) ve škole a v jejím areálu platí zákaz vnášet do školy předměty, které by mohly ohrozit bezpečnost a zdraví své a ostatních osob,
- d) žák se před vstupem do budovy ohlásí svému učiteli prostřednictvím el.vrátníku/telefonu, teprve potom ho učitel vpustí do budovy; vstupuje sám a nevpuští do budovy cizí osoby; dveře za sebou řádně dovře;
- e) žák se chová tak, aby neohrozil bezpečnost a zdraví své ani jiných osob,
- f) dospělí, kteří doprovázejí žáky do výuky, se zdržují na určených místech ve škole (židle na chodbách); v případě dohody s učitelem mohou být přítomni po dobu vyučování ve třídě,
- g) na chodbách; v případě dohody s učitelem mohou být přítomni po dobu vyučování ve třídě,
- h) v prostorách školy platí zákaz kouření,
- i) škola nenesे odpovědnost za odcizení osobních věcí volně zanechaných ve veřejně přístupných místech školní budovy.

## **III. ČÁST**

### **Povinnosti a práva pracovníků školy**

**pro pedagogické a provozní pracovníky jsou závazné pokyny dané pracovním řádem, zákoníkem práce, školním řádem, předpisy a zákony platnými pro oblast školství,**

- a) do školy přicházejí nejméně 15 minut před zahájením výuky; pokud opustí učebnu, jsou povinni ji zamknout; zaměstnavatel neručí za odcizené věci z neuzamčené učebny,
- b) po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken a zhasnutí světel; přívodní šňůry od elektrických přístrojů a zařízení vytáhnou ze zásuvek, vyjma PC.

- c) k vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze vyhrazené vařiče, schválené vedením školy; je zakázáno používat ponorné vařiče, za spotřebič ve třídě zodpovídá odpovědná osoba.
- d) učitelé pověřeni dohledem kontrolují vykonávání všech ustanovení školního řádu, závadách a přestupcích informují vedení školy,
- e) nemůže-li se pracovník dostavit do zaměstnání, je povinen toto neprodleně oznámit vedení školy,
- f) pracovníci školy nesmí využívat žáky v době dané rozvrhem k vyřizování svých soukromých záležitostí, nezletilé žáky nesmí bez dohledu zletilé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky,
- g) k vyřizování personálních záležitostí využívají pedagogové předem stanovené hodiny mimo vyučování.
- h) ch) Vyučující jsou povinni každou změnu v rozvrhu hodin evidovat - stálou změnu v rozvrhu hodin zadat v systému evidence žáků IZUŠ a oznámit zástupci ředitelky; jakoukoliv změnu v organizaci vyučovacího procesu musí předem učitel písemně požádat ředitelku školy
- i) Pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a žáků, výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku. Při práci se školní matrikou a dalšími dokumenty školy, které obsahují osobní údaje dětí/žáků a jejich zákonných zástupců musí zaměstnanci postupovat v souladu se Směrnicí ředitelky školy k ochraně osobních údajů GDPR a Spisovým a skartačním řádem školy.

#### **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- a) škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví,
- b) ředitelka školy zajišťuje vytvoření podmínek pro bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání především prostřednictvím pedagogických pracovníků, případně dalšími zletilými osobami, které jsou způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovně právním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost školy, dohled provádí všichni vyučující vždy 15 minut před začátkem svého pravidelného rozvrhu hodin a o přestávkách v místě svého pracoviště, zvláště pak na jednotlivých patrech budov školy, kde vyučující působí a ve třídách;
- c) školení žáků o BOZP se uskuteční v rozsahu vypracovaném vedením školy, žáci jsou pravidelně proškolení vždy na začátku školního roku svým učitelem hlavního předmětu, před mimoškolními akcemi, po každém úrazu; záznam o proškolení a seznámení se školním řádem je uveden v třídní knize,
- d) každá budova školy je vybavena lékárníčkou pro případ poskytnutí první pomoci;
- e) při akcích konaných mimo školu, kde právnická osoba vykonává činnost školy, nesmí
- f) na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví nezletilých žáků připadnout více než 25 žáků; výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ředitelka školy,
- g) při akcích konaných mimo místo, kde právnická škola vykonává činnost školy, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 min. před dobou shromáždění; po skončení akce skončí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase.
- h) S organizačním zajištěním akcí učitel seznámí s dostatečným předstihem zákonné zástupce žáka písemnou formou.
- i) **Při organizaci školní akce** (zájezdy, koncerty žáků, a jiná kulturní vystoupení) je povinen vedoucí školní akce si vyžádat písemný souhlas zákonného zástupce žáka na formuláři - Písemný souhlas rodičů.
- j) Vedoucí školní akce je povinen poučit žáka o bezpečném chování při školní akci (vypracovává se u akcí, které trvají více než jeden den nebo u akcí, které se konají v prostředí nezvyklém, novém nebo nebezpečném),

- k) mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo Potvrzení tento průkaz nahrazující; dále musí mít škola písemné potvrzení souhlasu výjezdu žáka do zahraničí svým zákonným zástupcem,
- l) žákům není povoleno v prostorách školy kouřit, nosit do školy větší částky peněz, cenné věci a nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních; žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v prostorách školy,
- m) v učebnách není povoleno žákům svévolně otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny, rovněž nesmí zapojovat elektrické spotřebiče a používat mobilní telephony bez souhlasu vyučujícího,
- n) pedagog nesmí posílat žáky do sborovny a žáci ani rodiče nesmějí pobývat ve sborovně ani v přítomnosti pedagoga,
- o) žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí, ztráty hlásí neprodleně svému učiteli, ztráty z neuzamčených místností pojišťovna nehradí.

#### IV. ČÁST

##### Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- a) Žáci řádně pečují o majetek školy, zapůjčené (pronajaté) hudební nástroje, notový materiál a jiné učební pomůcky a plně za ně odpovídají; pronajímání hudebních nástrojů a jiných učebních pomůcek se řídí smlouvou o pronájmu,
- b) škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit,
- c) pokud žáci ukončí vzdělávání, odevzdají svému učiteli všechny zapůjčené školní pomůcky.

#### V. ČÁST

##### Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

##### Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací:

- 1 – **výborný** (ovládá bezpečně učivo předepsané osnovami, je pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, pracuje samostatně, je aktivní, pracuje svědomitě a se zájmem)
- 2 – **chvalitebný** (ovládá učivo, uvažuje celkem samostatně, chápe je za pomoci a vysvětlování učitele, je méně jistý v projevu, dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů s pomocí učitele, pracuje svědomitě)
- 3 – **uspokojivý** (menší samostatnost v projevu, zvládá jen elementární prvky uměleckého projevu, řeší úkoly s obtížemi, nesnadno překonává potíže a odstraňuje chyby, projevuje malý zájem o práci, potřebuje stále podněty)
- 4 – **neuspokojivý** (nezvládá elementární prvky, praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí)

3. Žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen těmito stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním,
- b) prospěl(a),
- c) neprospěl(a).

#### VI. ČÁST

##### Úplata za vzdělávání

Úplata za vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

U žáků přípravného studia, základního studia I. a II. stupně a studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin se stanoví výše úplaty v jednotlivých uměleckých oborech tak, aby průměrná výše stanovených úplat nepřekročila 110 % skutečných průměrných neinvestičních výdajů školy na žáka v uplynulém

kalendářním roce s výjimkou výdajů na platy a náhrady platů nebo mzdy a náhrady mezd, odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou žáků zdravotně postižených a rovněž výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, poskytnutých ze státního rozpočtu (§ 160 odst. 1 písm. c) školského zákona).

U studia pro dospělé stanoví ředitelka školy výši úplaty za vzdělávání:

a) u žáků, kteří se zároveň vzdělávají v denní formě vzdělávání ve střední škole, v denní formě vzdělávání v konzervatoři nebo v denní formě vzdělávání ve vyšší odborné škole, podle odstavce 1,

b) u žáků, kteří nejsou uvedeni v písmeni a), nejvýše v plné výši průměru skutečných neinvestičních výdajů na žáka v uplynulém kalendářním roce;

Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. b) nebo c) v průběhu prvního nebo druhého pololetí školního roku, úplata za vzdělávání se nevrací. Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. c) z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze poměrnou část úplaty za vzdělávání vrátit.

Ředitelka školy stanoví výši úplaty na období školního roku. Úplatu lze hradit pololetně nebo v odůvodněných případech splátkovým kalendářem formou písemné žádosti podané na sekretariátě školy. Úplata za stanovené období je splatná do 15. dne prvního měsíce příslušného období.

Výše úplaty na školní rok je zveřejněna na informační tabuli v přízemí školy a na webových stránkách školy.

## VII. ČÁST

### Ukončení vzdělávání

Ukončení vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

1. Základní studium I. a II. stupně, studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studium pro dospělé se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení nebo vystavení výtvarných prací na výstavě.
2. Žák přestává být žákem školy:
  - a) jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku,
  - b) jestliže byl vyloučen ze školy (§ 31 odst. 2 až 4 školského zákona),
  - c) v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák,
  - d) v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu a nedohodl s ředitelem školy jiný náhradní termín.
3. O ukončení vzdělávání podle odstavce 2 písm. a) nebo d) je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyzooměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.

## VIII. ČÁST

### Výchovná opatření

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitelka školy nebo učitel hlavního předmětu. Kázeňským opatřením je podmíněčné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka.

2. Ředitelka školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání a dalšími právními normami s touto vyhláškou souvisejícími rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení výše uvedených norem, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení.

3. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.

4. Ředitelka školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 40/2009 Sb.). Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

V Litoměřicích 31. 8. 2020

Mgr. Dominika Valešková  
ředitelka ZUŠ Litoměřice

*Předchozí aktualizace Školního řádu byla v souvislosti s GDPR/Obecným nařízením o ochraně osobních údajů provedena a projednána Pedagogickou radou 6. 3. 2018.*